

Stellenausschreibung

In der Hauptstelle für Lebensberatung in der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers sind zwei Stellen mit einem Teilzeitarbeitszeitumfang von **jeweils 50 v. H.** (zz. 19,25 Wochenstunden)

für Verwaltungsangestellte (m/w)

zu besetzen.

Die Hauptstelle für Lebensberatung befindet sich mitten im Zentrum Hannovers, im Hanns-Lilje-Haus direkt an der Marktkirche. Zu den Aufgaben der Hauptstelle gehört die Fachberatung wie auch die Planung und Durchführung von Fortbildungsangeboten, die Koordinierung von Interessen und Entwicklungen in der psychologischen Beratungstätigkeit und die statistische Dokumentation.

Einstellungsvoraussetzungen sind eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte, Bürofachkraft oder gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse. Die Stelle erfordert eigenverantwortliche und selbstständige Arbeit. Für die Stelle werden außerdem Fachkenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware (Word, Excel, Power-Point, Outlook) sowie Teamfähigkeit erwartet.

Die Tätigkeit umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- ◆ Sachbearbeitung, insbesondere Rechnungswesen,
- ◆ Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen,
- ◆ allgemeine Bürotätigkeiten wie z. B. Materialversand, Schreibarbeiten, Telefondienst,
- ◆ telefonische Beratungstätigkeit.

Das Entgelt wird nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder gezahlt.

Informationen zur Stelle und zur Tätigkeit erhalten Sie bei Herrn Pastor Rainer Bugdahn, Leiter der Hauptstelle (rainer.bugdahn@evlka.de).

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie der evangelischen Kirche angehören und Freude daran haben, sich in einer interessanten Tätigkeit in einem kompetenten Team zu engagieren, richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 06.04.2017 bitte an:

Bewerbung@kirchliche-dienste.de

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.