

Stellenausschreibung

Diakonisches Werk
evangelischer Kirchen
in Niedersachsen e.V.

Das Diakonische Werk evangelischer Kirchen in Niedersachsen e.V. ist als Werk der Kirchen für ca. 595 Mitgliedseinrichtungen der Diakonie in Niedersachsen mit ihren 75.000 Beschäftigten Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege.

Zum 01.02.2025 oder früher suchen wir eine/n **Pastorin/Pastor (w/m/d)** als Beauftragte/n für Hospiz- und Palliativarbeit in der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers.

Die Stelle hat einen Gesamtumfang von 1,0 und ist auf 8 Jahre befristet.

75 % sind im Diakonischen Werk in Niedersachsen verortet,
25 % werden mit Tätigkeiten im Zentrum für Seelsorge und Beratung der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers geleistet.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung und Gestaltung von Fort- und Weiterbildung für Mitarbeitende in der Hospizarbeit und im Gesundheitswesen.
- Vertretung von Diakonie und Kirche in Gremien auf Landes- und Bundesebene
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zu aktuellen Themen der Hospiz- und Palliativversorgung.
- Fachaufsicht für die Projektstellen „Seelsorge in der Hospiz- und Palliativarbeit“
- Konzeption und Durchführung von Spiritual-Care-Kursen
- Unterstützung und Beratung von Mitgliedseinrichtungen und Hospizdiensten der Diakonie
- Vorbereitung des Landeskirchlichen Hospiztages
- Begleitung von Projekten
- Supervision

Wir erwarten und wünschen uns von Ihnen:

- eine mit Qualifikation abgeschlossene seelsorgliche Weiterbildung,

- wünschenswert:

- Qualifizierung im Bereich Supervision bzw. die Bereitschaft, diese in einer von der Deutschen Gesellschaft für Pastoralpsychologie anerkannten Weiterbildung zu erwerben.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gern Frau Andrea Hirsing, Bereichsleitung Pflege und Gesundheit, Tel. 0511 3604-144, E-Mail: Andrea.Hirsing@diakonie-nds.de sowie Frau Angela Grimm, Direktorin des Zentrums für Seelsorge und Beratung, Tel. 0511 7900 31-0, E-Mail: Angela.Grimm@evlka.de.

Bitte bewerben Sie sich auf elektronischem Wege bis zum 25. des laufenden Monats. Verwenden Sie hierfür bitte ausschließlich die Mailadresse personaldezernat@evlka.de und senden Sie eine Kopie („cc“) an Ihre/n Dienstvorgesetzte/n.